



Statutární město Olomouc jako nositel integrované *Strategie ITI* *Olomoucké aglomerace*

oznamuje
změnu výzvy č. 31 k předkládání projektových záměrů

**----PODPORA ZAČLENĚNÍ OSOB OHROŽENÝCH DLOUHODOBOU
NEZAMĚSTNANOSTÍ NA TRH PRÁCE----**

**VAZBA NA PŘÍSLUŠNOU VÝZVU ŘO OPZ
VÝZVA Č. 45: INTEGROVANÉ ÚZEMNÍ INVESTICE (ITI)**

Přehled změn k 18. 9. 2018		
Položka	Popis změny	Zdůvodnění změny
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	Prodloužení doby příjmu projektových záměrů do: 26. 10. 2018, 24:00 hod.	K prodloužení výzvy nositele č. 31 dochází na základě průzkumu absorpční kapacity.
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	Další termín konání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI na: 31. 10. 2018	S ohledem na prodloužení výzvy dochází ke konání nové pracovní skupiny.
Změna hlavní kontaktní osoby	Hlavní kontaktní osobou je: Bc. Ondřej Lakomý Tel.: 588 488 773	Z důvodu ukončení pracovního poměru dochází ke změně kontaktní osoby.
Přehled změn k 19. 6. 2018		
Celková částka dotace z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu	Navýšení alokace výzvy na: Evropský sociální fond – 104 347 419,- Kč Státní rozpočet – max. 18 414 250,- Kč	Důvodem navýšení alokace výzvy č. 31 je vyřazení/odstoupení projektů v monitorovacím systému MS2014+ předložených do výzvy nositele ITI OA č. 8 (původní alokace výzvy č. 31 byla stanovena z celkové alokace opatření 1.2.1 Strategie ITI OA po odečtení projektových záměrů s vydaným vyjádřením Řídicího

		výboru ITI OA o souladu se Strategii ITI OA předložených do výzvy č. 8)
Indikátory	<p>Navýšení indikátorů na:</p> <p>6 00 00 Celkový počet účastníků: 1 228 účastníků</p> <p>6 26 00 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti: 737 účastníků</p>	V souvislosti s navýšením alokace výzvy dojde k alikvotnímu navýšení cílové hodnoty indikátorů.

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Zaměstnanost
Specifický cíl OPZ	1.1.1. Zvýšit míru zaměstnanosti podpořených osob, zejména starších, nízkokvalifikovaných a znevýhodněných
Číslo výzvy ŘO OPZ	03_16_45-ITI
Číslo výzvy nositele ITI	31
Opatření integrované strategie	1.2.1 Podpora začlenění osob ohrožených dlouhodobou nezaměstnaností na trh práce
Podopatření integrované strategie	nerelevantní
Druh výzvy	průběžná
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	PS 2 Zaměstnanost a trh práce

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	16. 3. 2018, od 10:00 hod.
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	16. 3. 2018, od 10:00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	1. 10. 2018 26. 10. 2018, 24:00 hod.
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	17.4.2018, 14.6.2018, 16.8.2018, 13.9.2018, 11. 10. 2018, 31. 10. 2018 (vždy v 10:00 hod.) V případě, že nebude do příslušného data a času viz níže finalizován žádný projektový záměr, daná pracovní skupina se neuskuteční. Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci

	nositele Strategie ITI OA v návaznosti na datum konání pracovních skupin:						
	Pracovní skupina	17.4.2018	14.6.2018	16.8.2018	13.9.2018	11.10.2018	31.10.2018
	Finalizace záměru do:	10.4.2018 24:00 hod.	31.5.2018 24:00 hod.	31.7.2018 24:00 hod.	31.8.2018 24:00 hod.	1.10.2018 24:00 hod.	26.10.2018 24:00 Hod.
Datum zahájení realizace projektu	Datum zahájení realizace projektu by nemělo být dříve, než bude vydán právní akt ze strany ŘO OPZ.						
Datum ukončení realizace projektu	Do 31. 12. 2022						
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců						

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu	Evropský sociální fond – 79-061-959104 347 419 Kč Státní rozpočet – max. 13-952-11018 414 250 Kč
Míra podpory z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu	Evropský sociální fond – 85 % Státní rozpočet: <ul style="list-style-type: none"> - Obecně prospěšné společnosti, spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti – 15 % - Státní vysoké školy – 15 % - Veřejné vysoké školy – 10 % - Právníky osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku – 10 % - Obce a jimi zřizované příspěvkové organizace, dobrovolné svazky obcí – 10 % - Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích, např.: OSVČ; obchodní společnosti; veřejné obchodní společnosti; společnosti s ručením omezeným; akciové společnosti; atd. – 0 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 000 Kč Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 25 000 000 Kč
Podmínky veřejné podpory	Viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost na http://www.esfcr.cz/file/9002/ . Upozornění Řídícího orgánu Operačního programu OPZ ve výzvě 03_16_045-ITI v kapitole 3.8: Výdaje, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci, jeho partnerům či dalším subjektům poskytovány výhradně v režimu de minimis nebo podle nařízení o blokové výjimce. Více na https://www.esfcr.cz/vyzva-045-opz .

Forma financování	Ex ante
-------------------	---------

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Integrované projekty na podporu začlenění osob ohrožených dlouhodobou nezaměstnaností na trh práce
Území realizace	Území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI pro Olomouckou aglomeraci. Území realizace viz Integrovaná strategie ITI Olomoucké aglomerace, příloha č. 5: Seznam obcí aglomerace: http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie
Oprávnění žadatelé	<ul style="list-style-type: none"> - Obce a jimi zřizované organizace (příspěvkové organizace; obecně prospěšné společnosti; školy a školská zařízení; obchodní společnosti se statutem vzdělávací a poradenské instituce). - Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení). - Vzdělávací a poradenské instituce; pro účely této výzvy se za vzdělávací a poradenské instituce považují: <ul style="list-style-type: none"> o právnické osoby, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, o fyzické osoby, které vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jejichž převažujícím předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích a poradenských služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání (CZ-NACE v kategorii 78 či 85). Tyto subjekty předkládají poslední platné daňové přiznání ověřené místně příslušným finančním úřadem. Alespoň jedna ze dvou hlavních činností uvedená na daňovém přiznání musí spadat do kategorie CZ NACE 78 či 85. V případě, že z daňového přiznání nevyplývá jednoznačný předmět podnikání v dané kategorii, předkládá žadatel s daňovým přiznáním přílohu k účetní uzávěrce prokazující daný předmět činnosti. Povinnost dokládat hlavní předmět činnosti se netýká škol zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol. - Nestátní neziskové organizace; pro účely této výzvy se za nestátní neziskové organizace považují: <ul style="list-style-type: none"> o spolky dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů; ○ ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník; ○ církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů. <p>Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli organizace s prokazatelnou dobou existence minimálně jeden rok přecházející datu předložení žádosti.</p>
<p>Partnerství</p>	<p>V rámci předkládaných projektů je přípustné partnerství pouze se subjekty, které splňují též definici oprávněných žadatelů. Oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu. Role a míra zapojení partnera musí být popsány žadatelem již v žádosti o podporu.</p>
<p>Cílová skupina</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let - Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let (vč. studentů posledních ročníků SŠ a VŠ) <p><u>Následující cílové skupiny budou podpořeny za předpokladu, že se bude jednat o osoby mladší 25 let nebo ve věku 50 a více let:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců - Osoby s nízkou úrovní kvalifikace - Osoby pečující o malé děti - Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené - Osoby pečující o závislé osoby - Osoby se zdravotním postižením - Národnostní menšiny - Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce - Imigranti a azylanti <p><u>Výše uvedené osoby musí vždy splňovat jednu z níže uvedených charakteristik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby hledající zaměstnání, tj. uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání dle vymezení zákonem 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, - neaktivní osoby, tj. osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (ani nevykonávají samostatně výdělečnou činnost) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeči o zaměstnání) a zároveň se nejedná o osoby soustavně se připravující na budoucí povolání (s výjimkou u cílové skupiny osob mladších 25 let) či osoby pobírající starobní důchod.

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	<p>V rámci této výzvy budou podporovány následující aktivity, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 výzvy ŘO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání; - bilanční a pracovní diagnostika; - motivační aktivity; - rekvalifikace; - rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce; - podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností; - zprostředkování zaměstnání, podpora umístění na uvolněná pracovní místa a podpora vytváření nových pracovních míst; - podpora flexibilních forem zaměstnání; - doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce; - realizace nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.
Nepodporované aktivity	<p>V rámci této výzvy nebudou podporovány aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzdělávání členů realizačního týmu či zaměstnavatelů; - volnočasové aktivity pro cílovou skupinu; - obecná výuka cizích jazyků – výuka jazyků je možná pouze ve vazbě na odborné vzdělávání; - zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce pro jinou právnickou nebo fyzickou osobu dle § 66 zákona 435/2004 sb., o zaměstnanosti. - podpora a udržení osob na již obsazených pracovních místech, tj. podpora stávajících zaměstnanců; - zahraniční stáže; - tvorba a pilotní ověřování nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (jedná se o aktivity spadající do prioritní osy 3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce); - aktivity zaměřené na rozvoj sociálních služeb.
Indikátory	<p>6 00 00 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu) - cílová hodnota: 9251228 účastníků</p> <p>6 26 00 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti (indikátor výsledku) cílová hodnota: 555737 účastníků</p> <p><u>Pro indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků byla stanovena následující podmínka:</u> 1 účastník bude podpořen za max. 85 000 Kč dotace EU.</p> <p><u>Pro indikátor 6 26 00 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti byla stanovena následující podmínka:</u> Hodnota indikátoru 6 26 00 musí být ve výši min. 60 % hodnoty indikátoru 6 00 00.</p>

Náležitosti projektového záměru

Struktura projektového záměru	<ol style="list-style-type: none">1. Název projektu2. Zařazení do strategie ITI OA3. Zařazení do operačního programu4. Popis projektu5. Vazba na další projekty v rámci ITI OA6. Místo realizace projektu a jeho bližší specifikace7. Popis pozitivního dopadu projektu na vymezené území Olomoucké aglomerace8. Předkladatel projektu9. Partner / partneři projektu10. Harmonogram projektu11. Rozpočet projektu12. Zabezpečení realizace projektu, projektový tým13. Zkušenosti žadatele s realizací projektů obdobného charakteru14. Publicita projektu15. Konzultace s nositelem ITI16. Indikátory projektu17. Další informace18. Seznam příloh19. Kontaktní osoba20. Čestná prohlášení21. Statutární zástupce
Povinné přílohy projektového záměru	<p>Tyto dokumenty budou fyzicky doloženy společně s projektovým záměrem:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Plná moc opravňující k jednání jménem žadatele (relevantní pouze v případě, že za předkladatele jedná třetí osoba; stačí doložit prostou kopii, resp. scan)2. Doklady o právní subjektivitě předkladatele (stačí doložit prostou kopii, resp. scan nebo sjetinu dokladu).3. Čestné prohlášení k ověření administrativní, finanční a provozní kapacity předkladatele dle výzvy ŘO OPZ 03_16_45-ITI (stačí doložit prostou kopii, resp. scan).4. Analýza cílové skupiny a popis zkušeností předkladatele projektu s cílovou skupinou (viz příloha č. 2 Výzvy ŘO 03_16_045 – ITI)5. Popis klíčových aktivit - jejich účel, obsah, způsob provádění (včetně časového rozvržení), vztah k rozpočtu, popisu realizačního týmu a indikátorů6. Položkový rozpočet projektu (v členění dle MS2014+) min. v následujícím rozsahu:<ul style="list-style-type: none">- 1 Celkové způsobilé výdaje- 1.1 Přímé náklady- 1.1.1 Osobní náklady- 1.1.2 Cestovné- 1.1.3 Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů- 1.1.4 Nákup služeb- 1.1.5 Drobné stavební úpravy

	<ul style="list-style-type: none"> - 1.1.6 Přímá podpora cílové skupiny - 1.1.7 Křížové financování - 1.2 Nepřímé náklady - 2 Celkové nezpůsobilé výdaje - 3 Celkové výdaje - Výše dotace (ESF, státní rozpočet)
<p>Forma a způsob podání projektového záměru</p>	<p>Projektový záměr bude vyplněn prostřednictvím webové aplikace nositele Strategie ITI OA na adrese: www.pz.olomoucka-aglomerace.eu</p> <p>Povinné přílohy projektového záměru budou vloženy elektronicky do webové aplikace ve formátu *.pdf.</p> <p>Průvodce pro vyplnění projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA je uveden na webových stránkách: www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</p> <p>Projektový záměr se po finalizaci opatří časovým razítkem a uzamkne pro editaci.</p> <p>Projektový záměr musí být finalizován nejpozději do data a času ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny uvedeného v této výzvě. Do stejného data a času bude možné projektový záměr odfinalizovat ze strany nositele ITI OA a to na žádost předkladatele projektového záměru přes webovou aplikaci nositele Strategie ITI OA. Pro pořadí projektových záměrů předložených do příslušné pracovní skupiny bude rozhodující datum poslední finalizace. Po ukončení příjmu projektových záměrů do příslušné pracovní skupiny již nebude možné projektový záměr odfinalizovat.</p> <p>Odstoupení od projektového záměru</p> <p>Od administrace projektového záměru lze odstoupit na základě písemného oznámení předkladatele. Vždy je nutné odstoupení zdůvodnit.</p> <p>Písemné oznámení lze nositeli ITI Olomoucké aglomerace předložit následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fyzicky na sekretariát ITI Olomoucké aglomerace (odbor evropských projektů, Palackého 14, Olomouc) nebo • prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo • prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele. <p>Vzor oznámení je uveden na webových stránkách nositele ITI Olomoucké aglomerace www.olomoucka-aglomerace.eu v sekci Pro žadatele.</p>

Způsobilé výdaje

Věcná způsobilost	Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (http://www.esfcr.cz/file/9003/)
Časová způsobilost	Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu by nemělo být dříve, než bude vydán právní akt ze strany ŘO OPZ.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>Nositel má možnost provádět změny ve výzvě. O změnách ve výzvě budou žadatelé informováni na webu http://www.olomoucka-aglomerace.eu/ a na úřední desce nositele.</p> <p>Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách http://www.dotaceEu.cz/cs/.</p> <p>Podmínky pro případnou změnu výzvy ŘO OPZ 03_16_45-ITI jsou uvedeny v kapitole 10.7 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali.</p>
Příjmy projektu	Projekt negeneruje příjmy.
Způsob hodnocení	
<p>Proces schvalování integrovaných projektů v rámci Strategie ITI Olomoucké aglomerace (Strategie ITI OA)</p> <p>Na základě výzvy Řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost (ŘO OPZ) zacílené na integrovaný nástroj ITI vyhláší nositel Strategie ITI OA výzvu k předkládání projektových záměrů. Na základě výzvy nositele Strategie ITI OA předkládají žadatelé nejprve projektové záměry v rozsahu stanoveném výzvou nositele Strategie ITI OA do pracovní skupiny (PS) a následně jsou projektové záměry projednávány na jednání Řídicího výboru ITI OA (ŘV ITI). ŘV ITI vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA. Po vydání vyjádření ŘV ITI zpracuje žadatel žádost o podporu v ISKP14+, a to dle výzvy ŘO. Kladné vyjádření ŘV ITI je její povinnou přílohou.</p> <p>Hodnocení prováděné nositelem:</p> <ul style="list-style-type: none"> posouzení relevantnosti projektového záměru manažerem ITI <p>Manažer ITI kontroluje datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Projektové záměry, které nebyly finalizovány do data a času uvedeného ve výzvě nositele Strategie ITI OA nebo byly předloženy jinou formou než přes webovou aplikaci nositele (e-mailem, osobně apod.) nebudou předmětem posouzení.</p> <p>Manažer strategie posoudí relevantnost projektového záměru pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou pracovní skupinu, tj. zda je projektový záměr v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle informaci o kladném vyhodnocení a pozvánku na jednání pracovní skupiny a zároveň pověří tematického koordinátora úkolem zpracovat předběžné vyhodnocení projektového záměru, viz dále.</p>	

Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání pracovní skupiny. Manažer informuje pracovní skupinu i Řídicí výbor, kteří žadatelé byli vyhodnoceni kladně a kteří záporně.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů tematickým koordinátorem**

Tematický koordinátor pracovní skupiny (zaměstnanec Magistrátu města Olomouce) vypracuje předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů, a to v rozsahu kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA uvedených v příloze č. 1. V případě nejasností, případně nedostatků v projektovém záměru, vyplní pro dané kritérium Ne a přidá komentář pro jednání PS. Z webové aplikace nositele Strategie ITI OA dále vygeneruje sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI. Projekty v sestavě budou řazeny podle data a času finalizace počínaje projektovým záměrem, který byl v aplikaci finalizován jako první. Jednotlivé projektové záměry ve formátu pdf, vč. příloh, předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů a sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI zasílá tematický koordinátor společně s pozvánkou před zasedáním PS členům PS s hlasovacím právem (pozn. předkladatelé projektových záměrů jsou členové bez hlasovacího práva).

Formulář předběžného vyhodnocení projektového záměru bude uložen tematickým koordinátorem k jednotlivým projektovým záměrům do webové aplikace nositele Strategie. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů pracovní skupinou a návrh souboru projektových záměrů**

Složení PS schvaluje ŘV ITI - jedná se o členy s hlasovacím právem. Jednání PS se povinně účastní jeden a v odůvodněných případech i více zástupců předkladatele projektového záměru. Na jednání PS předkladatelé prezentují své projektové záměry (krátce o věcném zaměření, finančním plánu, příspěvku k naplňování cílů a indikátorů příslušné části integrované strategie a souvisejících projektech/záměrech a vazbách na jiná opatření ITI) a mohou se vyjadřovat k předběžnému vyhodnocení projektového záměru tematickým koordinátorem.

Vyhodnocení tematického koordinátora bude dále doplněno o předběžné vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou a případně komentář k jednotlivým dílčím kritériím (potvrzení/vyvrácení nedostatků zjištěných tematickým koordinátorem na základě prezentace a diskuze s předkladatelem projektového záměru).

Následně členové PS s hlasovacím právem hlasují k jednotlivým projektovým záměrům (o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA jako doporučení či nedoporučení pro vydání vyjádření ŘV ITI) v souladu s jednacím řádem PS. Hlasování probíhá bez přítomnosti předkladatelů projektových záměrů, kteří jsou členy PS bez hlasovacího práva.

Na základě výsledků hlasování je do předběžného vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou doplněno „Doporučení/nedoporučení pro vydání Vyjádření Řídicího výboru ohledně souladu projektového záměru s integrovanou strategií“.

Na PS následně probíhá odborná diskuze o projektových záměrech a návrhu souboru projektových záměrů, který optimálně naplní parametry výzvy.

- **Vyjádření Řídicího výboru ITI**

ŘV ITI bude posuzovat jednotlivé projektové záměry na základě kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA, viz příloha č. 1 této výzvy. ŘV ITI hlasuje o jednotlivých projektových záměrech zvlášť.

Podkladem pro rozhodování budou:

- jednotlivé projektové záměry
- formulář s předběžným vyhodnocením projektového záměru tematickým koordinátorem a pracovní skupinou
- sestava s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI
- text Strategie ITI OA.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí s podklady, bude formulář s předběžným vyhodnocením tematického koordinátora a PS doplněn o hodnocení ŘV ITI, a to k jednotlivým kritériím uvedeným v příloze č. 1. Zaznamenávají budou odpovědi Ano/Ne/Nerelevantní.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI negativní, tzn. ne, pak je projektový záměr vrácen k přepracování předkladateli. Projektový záměr je předkladateli odfinalizován na základě rozhodnutí ŘV ITI a po doplnění znovu zafinalizován předkladatelem do data a času finalizace uvedeného pro další plánovanou pracovní skupinu v rámci této výzvy, viz část Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI. Následně je projektový záměr znovu předložen na jednání PS a poté na nejbližší jednání ŘV ITI. Tento proces lze opakovat po dobu konání pracovních skupin plánovaných v rámci této výzvy.

V případě, že je projektový záměr poprvé projednáván až na poslední pracovní skupině plánované v rámci této průběžné výzvy a následně negativně hodnocen ŘV ITI, rozhodne ŘV ITI o odfinalizaci projektového záměru a stanoví nové datum konání PS. Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru bude předkladateli upřesněn podle data konání PS, o kterém rozhodne ŘV. PS zasedne nejpozději 60 kalendářních dnů od rozhodnutí ŘV ITI. Po projednání v PS je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. Pokud je i po dopracování jedno a více kritérií hodnoceno negativně, ŘV ITI již nemůže vrátit projektový záměr k dalšímu dopracování a musí vydat Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA

V případě, že je hodnocení ŘV ITI u všech kritérií dle přílohy č. 1 ano či nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI OA a ŘV ITI vydává předkladateli tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií. V případě, že bude výše dotace z EU požadovaná předloženými projektovými záměry převyšovat výši alokace EU uvedenou ve výzvě, může Řídicí výbor ITI OA vydat Vyjádření o souladu projektového záměru s integrovanou strategií až do výše 110 % alokace výzvy (příspěvek EU), a to v pořadí podle data a času finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Ostatním projektovým záměrům je přesto, že mají u všech kritérií dle přílohy č. 1 hodnocení ano či nerelevantní, vydáno Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií.

Naskenovanou verzi podepsaného vyjádření ŘV ITI ukládá tematický koordinátor ve formátu *.pdf do webové aplikace nositele Strategie ITI OA.

Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategií“ je 90 kalendářních dnů od konání ŘV ITI, který toto vyjádření vydal. Vyjádření jsou v rámci jednoho řídicího výboru do webové aplikace nahrána všem žadatelům v jeden okamžik. Kladné vyjádření přikládá žadatel k plné verzi žádosti jako povinnou přílohu.

Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	Viz příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA pro výzvu č. 31 k předkládání projektových záměrů.
Odkaz na výzvu ŘO OPZ	https://www.esfcr.cz/vyzva-045-opz
Kritéria pro výběr projektů ŘO OPZ	Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně

	<p>prokazovanými výdaji (http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele).</p>						
<p>Další specifika výzvy</p>	<p>Sídlo žadatele Min. 60 % žadatele a partnerů (v případě zapojení partnera/ů) má sídlo na území Olomoucké aglomerace. V případě projektu bez partnera/ů má žadatel sídlo na území Olomoucké aglomerace.</p> <p>Integrovanost S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí minimálně jeden projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA, který zapadá do silných vazeb a vybrané slabé vazby koincidenční matice Strategie ITI OA. Silné vazby a vybraná slabá vazba opatření 1.2.1 jsou s těmito opatřeními: 1.1.2 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury ZŠ 1.1.3 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury SŠ a VOŠ 1.1.4 Zkvalitnění infrastruktury zájmového a neformálního vzdělávání dětí a mládeže a celoživotního učení 1.2.2 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání lidských zdrojů 1.3.1 Poradenství pro MSP – Technologie 1.4.1 Revitalizace brownfieldů</p> <p>Povinná konzultace Předkladatel je povinen projektový záměr osobně konzultovat před jeho finalizací ve webové aplikaci s nositelem ITI OA. Konzultace budou probíhat na základě předchozí telefonické domluvy s níže uvedenými kontaktními osobami:</p> <table border="1" data-bbox="544 1151 1385 1332"> <thead> <tr> <th>Kontaktní osoba</th> <th>Mobil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ing. et Ing. Jitka Gregorová</td> <td>+420 731 695 498</td> </tr> <tr> <td>Bc. Ondřej Lakomý</td> <td>+420 588 488 773</td> </tr> </tbody> </table> <p>Platnost vyjádření ŘV Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategií“ je 90 kalendářních dnů od konání ŘV ITI, který toto vyjádření vydal.</p> <p>Odkaz na Strategii ITI Olomoucké aglomerace: http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie</p>	Kontaktní osoba	Mobil	Ing. et Ing. Jitka Gregorová	+420 731 695 498	Bc. Ondřej Lakomý	+420 588 488 773
Kontaktní osoba	Mobil						
Ing. et Ing. Jitka Gregorová	+420 731 695 498						
Bc. Ondřej Lakomý	+420 588 488 773						
<p>Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy Řídicího orgánu OPZ</p>	<p>Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost: (http://www.esfcr.cz/file/9002/) Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady: (http://www.esfcr.cz/file/9003/) Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na:</p>						

<http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>.

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

Kontakty pro poskytování informací

Nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace:

Odbor evropských projektů, oddělení neinvestičních projektů, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc

Pracovníci oddělení neinvestičních projektů poskytují informace ke zpracování projektových záměrů a jejich souladu s integrovanou strategií Olomoucké aglomerace. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách:

<http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty>

Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Ing. et Ing. Jitka Gregorová	+420 731 695 498	jitka.gregorova@olomouc.eu
Bc. Ondřej Lakomý	+420 588 488 773	ondrej.lakomy@olomouc.eu
Ing. Aleš Martinec	+420 721 472 431	ales.martinec@olomouc.eu

Kontakt na ŘO:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost
Na Poříčním právu 1, Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, Praha 5, 4. patro

Kontakt:

Pro zjištění informací primárně využívejte ESF Fórum, kde jsou zodpovídány nejčastější dotazy na výzvy OPZ:

<https://www.esfcr.cz/node/121/vyzvy-na-podporuzamestnanosti-cilovych-skupin/>.

V případě specifických dotazů využijte prosím písemnou formu korespondence: Mgr. Jiří Možný, jiri.mozny@mpsv.cz (950 192 104)

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

Seznam příloh výzvy

Příloha č. 1: Kritéria pro posouzení projektového záměru na Řídicím výboru ITI.

Příloha č. 2: Čestné prohlášení k ověření administrativní, finanční a provozní kapacity předkladatele dle výzvy ŘO OPZ 03_16_45-ITI (stačí doložit prostou kopii, resp. scan).